

Regulamin naliczania i opłacania składki członkowskiej Stowarzyszenia Architektury Krajobrazu

obowiązujący od dnia 01.01.2024 zgodnie z uchwałą nr 04/2023 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Architektury Krajobrazu z dnia 17.04.2023 w sprawie zmian w wysokości składek członkowskich od 2024 roku.

Regulamin określa zasady uiszczania składki członkowskiej na rzecz Stowarzyszenia Architektury Krajobrazu przez członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

2. Wysokość składek określana jest przez Walne Zebranie Członków.

3. Członkowie Stowarzyszenia deklarują opłacanie jednej z dwóch składek podstawowych (A lub B) oraz dobrowolnej składki uzupełniającej (C1 lub C2):

a. **składka podstawowa preferencyjna (A)** – dla osób nieprowadzących działalności komercyjnej w zakresie architektury krajobrazu (np. urzędnicy, naukowcy, nauczyciele, studenci, pasjonaci architektury krajobrazu);

b. **składka podstawowa standardowa (B)** – dla osób prowadzących działalność komercyjną w branży architektury krajobrazu;

c. **składka uzupełniająca (C1 i C2)** – dobrowolna składka dodatkowa, umożliwiająca korzystanie z różnorodnych form promocji firmy lub marki członka SAK.

4. Zakres oferty realizowanej przez SAK dla członków Stowarzyszenia jest uzależniony od rodzaju opłacanej składki i jest przedstawiony w poniższych tabelach.

Tabela 1. Oferta dla osób fizycznych opłacających składki podstawowe

Oferta dla członków SAK	A	B
Informacje o działalności SAK: konferencje, szkolenia, warsztaty	+	+
Informacje branżowe, edukacyjne, promocyjne oraz oferty pracy	+	+
Dostęp do kanałów informacyjnych: Biuletyn SAK, strona www, facebook	+	+
Wsparcie merytoryczne dla członków SAK, w tym standardy branżowe	+	+
Możliwość publikacji logo SAK na własnej stronie www	+	+
Drukowane materiały promocyjne i edukacyjne	-	+
Rabaty na produkty lub usługi w programach partnerskich SAK	-	+
Szkolenia i wsparcie merytoryczne		
Rabaty na szkolenia organizowane przez partnerów SAK – OSTO, SITO, SARP, FAP, PSDZ – wg. ustaleń tych organizacji	+	+
Bezpłatny udział w wydarzeniach na które SAK dysponuje wejściówkami	-	+
Rabaty na szkolenia SAK w wysokości 30-50%	-	+
Promocja członków SAK		
Wsparcie w zakresie publikacji materiałów w czasopismach branżowych	+	+
Dane kontaktowe i biogram na stronie SAK (telefon, adres, e-mail)	+	+
Promocja na stronie SAK: strona osobista z opisem działalności oraz link do strony firmowej (po zamieszczeniu logo SAK z linkiem na stronie firmowej)	-	+
Możliwość promocji w ramach wydarzeń organizowanych przez SAK: stoiska na targach, wystawy lub w materiałach członków wspierających	-	+
Publikacja wpisów na temat realizowanej działalności w mediach społecznościowych, na stronie SAK i w Biuletynie SAK	-	+

Tabela 2. Oferta dodatkowa dla firm członków SAK opłacających składki uzupełniające

Oferta dla firm członków SAK opłacających składki uzupełniające	C1	C2
Szkolenia i wsparcie merytoryczne		
Możliwość zamieszczania ogłoszeń na stronie SAK	+	+
Rabaty na szkolenia SAK dla 1 pracownika firmy	+	+
Rabaty na szkolenia SAK dla 2-3 pracowników firmy	-	+
Reklama firmy		
Reklama firm polecanych przez SAK w czasopismach branżowych oraz w kanałach informacyjnych SAK	+	+
Reklama firmy lub informacje o jej działalności w Biuletynie SAK	+	+
Informacje o firmie na stronie SAK: opis, dane kontaktowe, referencje	+	+
Rozbudowane informacje o działalności firmy na stronie SAK: oferta, galerie oraz mapa realizacji	-	+
Pakiet poprawiający pozycjonowanie strony firmowej	-	+
Promocja firm za pomocą mailingów wysyłanych do samorządów	-	+
Rekomendacja firmy do przetargów i zamówień publicznych	-	+
Wykorzystanie logo SAK jako firma rekomendowana przez SAK	-	+

5. Wysokości składek rocznych wynoszą:

- a. składka preferencyjna – 110 zł;
- b. składka podstawowa – 300 zł dla projektantów i innych specjalistów oraz 500 zł dla wykonawców;
- c. składka uzupełniająca – 250 zł lub 500 zł dla projektantów oraz 500 zł lub 1000 zł dla wykonawców, w zależności od wybranego pakietu korzyści (C1 lub C2 – wg. Tabeli 2.)

6. Członkowie Stowarzyszenia zobowiązani są do opłacania składek do końca I kwartału każdego roku kalendarzowego, przy czym dopuszcza się opłacenie składki z góry za dłuższy okres.

7. Zarząd Stowarzyszenia ma prawo okresowo zwolnić członka zwyczajnego z opłacania składek członkowskich w wyjątkowych sytuacjach (np. urlop macierzyński, choroba lub inne okoliczności długotrwale uniemożliwiające wykonywanie pracy zawodowej) oraz w przypadku wykonywania ważnych prac społecznych na rzecz Stowarzyszenia.

8. Jeżeli członkami SAK są dwie lub więcej osób reprezentujących tę samą firmę na poziomie właściciela lub pełnomocnika (spółki), obowiązek opłacania składki uzupełniającej ma miejsce tylko raz.

9. Osoby, które złożyły deklaracje członkowskie zostają przyjęci do Stowarzyszenia po opłaceniu składki członkowskiej na konto wskazane przez Zarząd SAK.

10. Osoby zapisujące się do Stowarzyszenia, w pierwszym roku kalendarzowym płacą składkę proporcjonalną do ilości dni członkostwa.

11. Członek, który został usunięty z SAK z powodu nieopłacania składki może starać się o ponowne przyjęcie pod warunkiem uiszczenia zaległych składek za okres w którym przynależał do Stowarzyszenia.

12. Regulamin stanowi załącznik do deklaracji przystąpienia do SAK.