



Regulamin naliczania i opłacania składki członkowskiej

1. Regulamin określa zasady uiszczania składki członkowskiej na rzecz Stowarzyszenia Architektury Krajobrazu (w dalszej części: SAK) przez członków SAK.
2. Wysokość składki określana jest przez Walne Zebranie Członków.
3. Studenci studiów kierunkowych są zwolnieni z opłacania składki do momentu ukończenia studiów lub ukończenia 27 roku życia – warunkiem jest przedstawienie stosownego zaświadczenia z dziekanatu uczelni.
4. Składka członkowska dzieli się na składkę indywidualną oraz składkę firmową. Składka indywidualna dotyczy wszystkich członków SAK (nie dotyczy studentów), składka firmowa osoby prowadzące działalność gospodarczą, które chcą skorzystać z dodatkowych przywilejów. Studenci posiadają uprawnienia pozastatutowe na poziomie składki indywidualnej.

Pozastatutowe uprawnienia członka	Składka indywidualna	Składka indywidualna + firmowa
Preferencyjne uczestnictwo w organizowanych przez SAK wydarzeniach	+	+
Korzystanie z ofert promocyjnych i programów rabatowych adresowanych do członków SAK przez firmy i organizacje	+	+
Preferencyjne stawki za uczestnictwo w organizowanych imprezach i szkoleniach dla pracowników firmy (do 2 osób), której członek jest właścicielem lub pełnomocnikiem	-	+
Promocja firmy, której członek jest właścicielem lub pełnomocnikiem na stronach SAK, w liście firm rekomendowanych (mailing do urzędów gmin) oraz we współpracujących z SAK czasopismach branżowych	-	+
Prawo do używania loga SAK do promocji firmy, której członek jest właścicielem lub pełnomocnikiem	-	+

5. Członkowie SAK zobowiązani są do opłacania składki członkowskiej indywidualnej w wysokości 250 zł do końca I kwartału każdego roku.





6. Składka firmowa, za dany rok, uzależniona jest od obrotów firmy (działalność projektowa (P), wykonawcza (W) i projektowo-wykonawcza (P+W)) w roku poprzedzającym i ustalana na podstawie poniższego zestawienia:

Grupa	Obroty	P	W	P+W
A	do 250 tys. zł	250 zł	350 zł	350 zł
B	250 tys. – 500 tys. zł	500 zł	700 zł	700 zł
C	500 tys. zł – 2 mln zł	1000 zł	1500 zł	1500 zł
D	powyżej 2 mln zł	2000 zł	3000 zł	3000 zł

7. Członkowie opłacający składkę firmową zobowiązani są do wpłat w terminie do końca czerwca każdego roku.

8. Jeżeli w SAK członkami są dwie lub więcej osób reprezentujących tę samą firmę na poziomie właściciela lub pełnomocnika (spółki) obowiązek opłacania składki firmowej ma miejsce tylko raz.

9. Członkowie są zobowiązani do poinformowania o przynależności do jednej z grup (A-D), w składanej deklaracji członkowskiej

10. Płatność tytułem składek regulowana jest na konto bankowe SAK: 95 1750 0012 0000 0000 2648 7056, Raiffeisen POLBANK, na podstawie faktury proforma, przesłanych przez biuro SAK.

11. Osoby, które złożyły deklaracje członkowskie zostają przyjęte w poczet członków SAK po opłaceniu należnych składek.

12. Członkowie przyjęci w poczet członków SAK pomiędzy 1 lipca a 31 grudnia, płacą połowę wysokości należnych składek.

13. Decyzja o ewentualnych odstępstwach lub ulgach w opłaceniu składki leży w gestii Zarządu SAK.

14. Członek, który został usunięty z SAK z powodu nieopłacania składki może starać się o ponowne przyjęcia pod warunkiem uiszczenia zaległych składek.

15. Regulamin stanowi załącznik do deklaracji przystąpienia do SAK.

16. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

